

Договор-оферта об оказании образовательных услуг

Настоящий договор (далее – «Договор») является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Эриксон Интернешнл», созданного и действующего по законодательству Российской Федерации, являющегося налоговым резидентом Российской Федерации (ИНН: 7736543697, КПП: 773601001, ОГРН: 1067746970147), зарегистрированного по адресу (место нахождения): 119313, Москва г, Ленинский пр-кт, дом 95, этаж цокольный, помещение X, офис 3, адрес для корреспонденции: 105613, Москва г, Измайловское ш, дом 71, корпус 4Г-Д, офис 6 Г2, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности Департамента образования города Москвы № 039655 от «27» сентября 2018 года, предоставлена бессрочно (далее именуемое — «Исполнитель») любому дееспособному лицу приобрести платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (далее именуемому «Заказчик»), на условиях, указанных ниже:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные образовательные услуги («Услуги») Заказчику, являющемуся Участником и получателем Услуг, по выбранным программам, реализуемым Исполнителем, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги по стоимости и на условиях Договора. Услуги оказываются в форме проведения тренингов по заранее установленным темам.

1.2. Обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе - повышение квалификации (далее – «Услуги») по выбранной Заказчиком программе. Описание программы, ее продолжительность и полная стоимость указаны на странице соответствующей программы в сети Интернет по адресу <https://erickson.ru/> (далее «Программа»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги. При очном обучении Исполнитель обязуется организовать питание получателям Услуг (кофе-брейки) в период оказания Услуг.

1.3. Исполнитель вправе оказывать Услуги по Договору с привлечением третьих лиц (преподавателей), за действия которых Исполнитель отвечает, как за свои собственные.

2. Качество Услуг

2.1. Качество Услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством в полном объеме и в установленный Договором срок.

3.1.2. Предоставить Заказчику методические материалы.

3.1.3. По окончании оказания Услуг при условии успешного прохождения аттестации выдать Заказчику соответствующее Удостоверение о повышении квалификации, предусмотренное Программой.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как за свои собственные.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию, документы для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. Приостановить оказание Услуг в случае нарушения Обучающимся/Заказчиком настоящего Договора, а также в случае непредставления Заказчиком всей необходимой информации, либо предоставления неполной информации, предусмотренной пп. г) п.3.3.2 Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплатить Услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 4 Договора.

3.3.2. Заказчик обязан соблюдать следующие требования:

а) предпринимать меры по охране интеллектуальной собственности Исполнителя;

б) соблюдать исключительные права Исполнителя;

в) немедленно сообщать Исполнителю о любых, ставших ему известными, фактах нарушения исключительных прав Исполнителя;

г) воздерживаться от любых действий, наносящих или могущих нанести ущерб интеллектуальной собственности Исполнителя.

д) не предоставлять регистрационные данные для доступа в личный кабинет третьим лицам. Никакая часть интеллектуальной собственности Исполнителя не может быть воспроизведена Заказчиком в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения Исполнителя;

е) соблюдать этические нормы поведения при прохождении программы, в частности, не допускать неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других обучающихся, преподавателей, сотрудников Исполнителя, Исполнителя, не допускать токсичного и агрессивного поведения, обесценивающей лексики, а также не обманывать при выполнении домашних работ или во время проведения итоговой аттестации. В случае невыполнения данного пункта, Заказчик может быть лишён способов коммуникации с другими обучающимися по Программе;

ж) для подтверждения наличия у Заказчика среднего профессионального или высшего образования, или факта получения такого образования параллельно с освоением Программы Исполнителя, предоставить Исполнителю следующие документы (или их копии):

– документ, удостоверяющий личность;

– документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества, если такое изменение имело место;

– документ о среднем профессиональном или высшем образовании, или справка из учебного заведения, подтверждающая получение Заказчиком высшего или среднего профессионального образования на момент заключения Договора.

3.3.3. Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие рекомендованных технических условий для стабильного доступа к сайту Исполнителя, просмотра видеолекций, выполнения практических и тестовых занятий.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Заказчик вправе получать информацию по оказанию Услуг, пользоваться имуществом Исполнителя в объеме, необходимом для получения Услуг.

3.4.2. Осуществлять все права, предоставленные ему в соответствии с применимым законодательством.

3.4.3. Получать от Исполнителя достоверную информацию, касающуюся оказания Услуг по Договору.

4. Цена Услуг и порядок оплаты

- 4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору указана на сайте Исполнителя <https://erickson.ru/>.
- 4.2. Услуги по Договору не облагаются НДС, поскольку Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (УСН) согласно гл. 26.2 НК РФ и Уведомлению о возможности применения упрощенной системы налогообложения №1645 от 12.10.2006 г. С 1 января 2025 года стоимость Услуг включает НДС в размере 5 %.
- 4.3. Оплата Услуг осуществляется после регистрации на сайте, одновременно в размере 100% от цены, не позднее 30 календарных дней до даты начала оказания Услуг.
- 4.4. При поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя от Заказчика (физического лица) автоматически пробивается чек с признаком «Полный расчет» и направляется Заказчику в электронной форме на электронную почту, указанную при регистрации, в течение 1 рабочего дня.
- 4.5. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и не подлежат уплате Исполнителем.
- 4.6. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счет Исполнителя, в т.ч. с использованием кредита или рассрочки, или эквайрингом.
- 4.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.
- 4.8. Оплата по настоящему Договору может осуществляться подарочным сертификатом — документом в электронном виде, имеющий уникальный промо код активации и удостоверяющий право его обладателя получить образовательные услуги Исполнителя на сумму, указанную в таком подарочном сертификате (далее «Подарочный сертификат»).
- 4.9. Обладателем Подарочного сертификата является лицо, указанное в Подарочном сертификате в качестве обучающегося.
- 4.10. Подарочный сертификат:
 - 4.9.1. может быть активирован обучающимся для получения Услуг в течение срока, указанного в Подарочном сертификате, но в любом случае не более 12 месяцев с даты его оплаты;
 - 4.9.2. при отказе от приобретения Услуг Исполнителя, аванс за которые внесен посредством оплаты Подарочным сертификатом, лицо, указанное в Подарочном сертификате, вправе направить соответствующее заявление Исполнителю с указанием банковских реквизитов для возврата денежных средств, в размере, указанном в Подарочном сертификате;
 - 4.9.3. не может быть передан обучающимся, указанным в Подарочном сертификате, третьему лицу;
 - 4.9.4. не подлежит обмену на денежные средства;
 - 4.9.5. частичный возврат денежных средств по Подарочному сертификату не допускается.

5. Сроки и порядок оказания Услуг, порядок приемки Услуг

- 5.1. Срок освоения Программы и срок оказания Услуг указаны в Программе.
- 5.2. Услуги оказываются очно или с применением электронного обучения, а также дистанционных технологий.
- 5.3. Для оказания Услуг Исполнитель использует программное обеспечение и сетевые ресурсы, передает доступ к ним Заказчику (платформа Zoom). Регистрационные данные направляются Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при регистрации. Кроме того, Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к электронной библиотеке, включающей интеллектуальную собственность Исполнителя.
- 5.4. Местом осуществления деятельности является место нахождения Исполнителя независимо от места нахождения Заказчика.
- 5.5. После завершения Программы Исполнитель выдает Заказчику Удостоверение. Заказчику, не прошедшему аттестации или получившему на аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть Программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.
- 5.6. Заказчик обязан:
 - 5.6.1. до начала оказания Услуг по Договору ознакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя в части требований правил внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя;
 - 5.6.2. своевременно извещать Исполнителя об изменении своих контактных и персональных данных, влияющих на исполнение Договора.
 - 5.6.3. добросовестно осваивать Программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках Программы;
 - 5.6.4. выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 5.6.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.7. По завершении оказания Услуг по Договору Исполнитель выдает образовательные документы в следующем порядке:
 - 5.7.1. Удостоверение о повышении квалификации выдается Заказчику после успешного освоения им Программы и успешного прохождения им аттестации.
 - 5.7.2. Удостоверение о повышении квалификации выдается Заказчику при условии наличия у него среднего профессионального или высшего образования на момент завершения освоения Программы. Наличие образования должно быть подтверждено Заказчиком посредством предоставления Исполнителю копии соответствующего документа об образовании.
 - 5.7.3. В случае отсутствия у Заказчика документа об образовании на момент завершения освоения Программы соответствующий документ о квалификации выдается Заказчику после получения им документа об образовании и предоставления его копии Исполнителю.
 - 5.7.4. Удостоверение о повышении квалификации выдается после успешного прохождения Программы, что предусматривает сдачу аттестации, предусмотренной Программой.
 - 5.7.5. Удостоверение о повышении квалификации выдается лично Заказчику или направляется по почтовому адресу, указанному Заказчику в случае поступления от него такого запроса. Исполнитель не несет ответственности за доставку или сбой доставки (затягивание сроков, поврежденное почтовое отправление) удостоверения по вине почтовых служб либо по причине указания неверных сведений в заявлении.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За неокказание и/или несвоевременное оказание Услуг по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от Стоимости Услуг по Договору за каждый день не оказанных Услуг, но не более 10 (Десяти) % от общей стоимости Услуг.
- 6.2. За несвоевременную оплату Услуг по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1(Ноль целых одна десятая) % от общей суммы просроченного платежа по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от суммы, срок оплаты которой нарушен.
- 6.3. Выплата неустойки производится по письменному требованию Стороны. Выплата неустойки не освобождает Сторону от выполнения обязательств по Договору.
- 6.4. В случае нарушения Стороной обязательств по Договору возмещению подлежат только документально подтвержденные убытки. Упущенная выгода не возмещается.
- 6.5. Заказчик несет ответственность за копирование и дальнейшее распространение материалов, предоставляемых Исполнителем как целиком, так и любой их части. Исполнитель при обнаружении нарушений, указанных в настоящем пункте, вправе приостановить оказание Услуг, предъявив ему соответствующую претензию, а также требовать восстановления нарушенного права в порядке,

предусмотренном законодательством. В случае если будет установлено, что Заказчик является участником и/или распространителем материалов Исполнителя на сервисах совместных покупок информационных продуктов, Заказчик будет обязан выплатить штраф в размере 1 000 000,00 (Один миллион) рублей.

6.6. Заказчик несет ответственность за предоставление третьим лицам доступа к своему личному кабинету в рамках прохождения Программы. В случае предоставления доступа третьим лицам Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 300 000,00 (Триста тысяч рублей) за каждый случай нарушения.

6.7. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность сторон регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

7. Конфиденциальность и персональные данные

7.1. Исполнитель обрабатывает данные Заказчика в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя, доступной на сайте <https://erickson.ru/>, которая является неотъемлемой частью Договора. Заказчик дает своё согласие Исполнителю на обработку его персональных данных, предоставляемых в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.

7.2. Заказчик дает согласие на получение от Исполнителя смс-рассылок, а также иных видов рассылок и уведомлений информационного характера (устных и письменных), с использованием любых средств связи, включая, но не ограничиваясь следующими: электронная почта, телефон, почтовые рассылки. Настоящее согласие может быть в любое время отозвано посредством направления уведомления по электронной почте Исполнителя info@erickson.ru с учётом того, что данное согласие необходимо для корректного исполнения Договора со стороны Исполнителя.

7.3. Заказчик дает согласие на использование Исполнителем отзывов Заказчика об Исполнителе и оказываемых им услугах, оставленных ими в официальных группах Исполнителя в социальных сетях без указания его полного имени (фамилии, имени и отчества) и без использования его изображения, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Исполнителя, в информационных и рекламных материалах Исполнителя. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путём направления письменного заявления по адресу Исполнителя, указанному в Договоре.

7.4. Заказчик даёт своё согласие Исполнителю на использование его изображения в фото-, видеоматериалах, равно как и зафиксированного в независимых друг от друга кадрах таких видеоматериалов, а также зафиксированного в любых иных объектах изображения в целях размещения такого изображения на официальных сайтах Исполнителя, в информационных и рекламных материалах Исполнителя и любых иных целях, связанных с деятельностью Исполнителя и не противоречащих действующему законодательству.

7.5. Указанное в п.7.1. – п.7.4. настоящего Договора согласие действует с даты заключения Договора и распространяется на любые объекты, созданные Исполнителем в период оказания Услуг. Данное согласие может быть отозвано в любой момент путём направления письменного заявления Исполнителю по адресу местонахождения Исполнителя.

7.6. Исполнитель обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, предоставленную Заказчиком в связи с исполнением Договора (за исключением общедоступной информации) третьим лицам без предварительного согласия Заказчика.

7.7. Исполнитель вправе использовать электронную почту, номер телефона и другие данные Заказчика для отправки ему информации и рекламных материалов, в том числе для информирования о деятельности Исполнителя и о ходе исполнения настоящего Договора.

7.8. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в ходе исполнения Договора (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

8. Изменение и расторжение Договора

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления за 5 (пять) календарных дней в следующих случаях:

8.2.1. невыполнение Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана;

8.2.2. просрочка оплаты стоимости Услуг более чем на 10 (десять) календарных дней;

8.2.3. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

8.3. Заказчик вправе отказаться от Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом фактически понесенные расходы определяются расчетом Исполнителя исходя из фактически оказанных Услуг.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора Стороны производят взаиморасчеты за фактически оказанные на момент расторжения Договора Услуги.

9. Форс-мажор

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы в значении п. 3 ст. 401 ГК РФ, в т. ч. результатом стихийных бедствий, эпидемий, пандемий, пожаров, забастовок, наводнений, взрывов, военных действий, революций, гражданских беспорядков, а также действий и актов любых уполномоченных органов, организаций, должностных лиц, устанавливающие любые ограничительные мероприятия, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить об этом другую сторону с момента наступления/ прекращения таких обстоятельств.

10. Разрешение споров

10.1. Стороны обязуются урегулировать все споры путем переговоров. В случае невозможного урегулирования спора в порядке, предусмотренном п.10.1 Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную досудебную претензию с указанием требований, нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

10.2. Срок рассмотрения претензии: 1 (один) месяц с даты направления. В случае не разрешения спора в досудебном порядке, спор передается в суд по месту нахождения Исполнителя.

11. Заключительные положения

11.1. Договор признается действующим до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться одним из следующих способов:

- а) по электронной почте;
- б) с нарочным (курьерской доставкой);
- с) почтой РФ.

11.3. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

11.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.5. Почтовый адрес Юридического лица для направления сообщений: 105613, г. Москва, Измайловское ш., д.71 4Г-Д, офис 6Г2.

11.6. Заказчик в целях исполнения Договора должен ознакомиться со следующими документами:

- требования к организации учебного пространства;
- правила возврата денежных средств (Приложение №1).

11.7. Уведомления и электронный документооборот:

11.7.1. При исполнении (изменении, дополнении, прекращении) Договора, а также при ведении переписки по указанным вопросам допускается использование аналогов собственноручной подписи сторон. Стороны подтверждают, что все уведомления, сообщения, соглашения и документы в рамках исполнения сторонами обязательств, возникших из Договора, подписанные аналогами собственноручной подписи сторон, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения сторонами. Под аналогами собственноручной подписи понимаются уполномоченные адреса электронной почты и учётные данные к личному кабинету Заказчика.

11.7.2. До момента получения от стороны информации о нарушении режима конфиденциальности, все действия и документы, совершённые и направленные с помощью адреса электронной почты, даже если такие действия и документы были совершены и направлены иными лицами, считаются совершёнными и направленными стороной.

11.8. Приложения к Договору:

11.8.1. Приложение № 1 «Правила возврата денежных средств».

Настоящие Правила возврата денежных средств (далее — «Правила») регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости Услуг по Договору в случае досрочного расторжения Договора.

1. Расторжение Договора в одностороннем порядке (отказ от договора), расторжение Договора по соглашению Сторон, возврат денежных средств Заказчику осуществляется в соответствии со ст. 450, 450.1, 452, 453, 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, положениями Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441. Возврат денежных средств Заказчику возможен до полного исполнения Исполнителем его обязательств по оказанию Услуг по Договору.
2. Полный или частичный возврат уплаченных Заказчиком денежных средств производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика об отказе от оказания Услуг (далее – «Заявление»), направленного на электронную почту Исполнителя info@egickson.ru. До обращения к Исполнителю с Заявлением Заказчику рекомендуется обратиться к Исполнителю (куратору Программы) по телефону для обсуждения вариантов изменения условий обучения как альтернативы отказу от обучения и возврату денежных средств.
3. В случае положительного решения возврат средств производится в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения Заявления на возврат и согласования суммы возврата. При наличии претензии к качеству оказанных Услуг такая претензия рассматривается Исполнителем в течение 10 календарных дней.
- 3.1. Заявление должно содержать следующие сведения:
 - Волеизъявление Заказчика.
 - Фамилию, имя и (при наличии) отчество Заказчика.
 - Наименование Программы, от прохождения которой Заказчик отказывается.
 - Адрес электронной почты, привязанный к личному кабинету Заказчика.
 - Телефонный номер, указанный в личном кабинете Заказчика.
 - Банковские реквизиты, которые Заказчик просит использовать в рамках возврата денежных средств (если эти реквизиты отличаются от реквизитов банковского счёта, с которого была произведена оплата Программы).
- 3.2. В случае поступления от Заказчика Заявления, в котором отсутствуют какие-либо из перечисленных в п. 3.1 сведений, Исполнитель направит Заказчику запрос на предоставление дополнительной информации и примет Заявление к рассмотрению по существу только после получения от Заказчика запрашиваемых данных.
- 3.3. В случае, если у Исполнителя возникают обоснованные сомнения в том, что Заявление подано Заказчиком, Исполнитель вправе запросить у Заказчика подтверждение его личности (в частности, скан-копию документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации). В таком случае Заявление считается поданным с момента предоставления Заказчиком такого подтверждения. Исполнитель обязуется использовать предоставленные Заказчиком документы, удостоверяющие личность, исключительно в целях исполнения его обязанностей, связанных с отказом от Программы.
4. В случае оплаты Заказчиком Программы в кредит/рассрочку Исполнитель возвращает полностью или частично только сумму полученных им денежных средств и не возмещает проценты/расходы, понесённые Заказчиком в результате заключения им договора с банком-партнёром или третьими лицами (посредниками). В случае привлечения Заказчиком заемных средств для оплаты Программы и принятия Исполнителем решения об удовлетворении требования Заказчика о полном или частичном возврате, денежные средства, по общему правилу, возвращаются Исполнителем на счет, с которого поступили заемные средства, если иное дополнительно не будет согласовано сторонами по Договору.
5. В случае, если доступ к Программе был предоставлен третьему лицу, Исполнитель возвращает денежные средства Заказчику, т. е. лицу, от чьего имени была совершена оплата Программы.
6. Сумма денежных средств, подлежащих возврату Заказчику, определяется как сумма, уплаченная Заказчиком Исполнителю, за вычетом стоимости фактически оказанных Исполнителем на дату получения Заявления и фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание услуг по Программе.
7. Стоимость фактически оказанных Исполнителем Услуг по Программе на дату получения Заявления от Заказчика определяется с учетом общего количества занятий по Программе в соответствии с учебным планом; количества занятий по Программе в соответствии с учебным планом, прошедших на момент отказа Заказчика от оказания Услуг; иных факторов, влияющих на определение объема оказанных Услуг по Договору.
- 7.1. В случае неосвоения Заказчиком Программы согласно учебному плану (непосещения занятий в назначенные даты, невыполнения домашних работ, неосуществления просмотра видео, невыполнения иных активностей, предусмотренных конкретной Программой) без уважительной причины и без предоставления Исполнителю подтверждающих документов в течение 3-х рабочих дней с даты возникновения соответствующих уважительных причин (справка о нетрудоспособности и т.д.), Услуги Исполнителя считаются оказанными, в том числе в такой неосвоенной части Программы, если от Заказчика не поступило заявление с просьбой о переносе обучения.
8. Размер фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание Услуг рассчитывается Исполнителем в отношении каждой Программы и Заказчика индивидуально, и в зависимости от программы, в том числе может включать расходы на создание Программы, техническую поддержку реализации Программы, на закупку лицензий на программное обеспечение и доступов к сервисам, на проверку домашних заданий, на организационно-методическое сопровождение образовательного процесса, а также любые иные расходы Исполнителя, которые он понес в связи с оказанием Услуг по Программе до момента отказа Заказчика от оказания Услуг.
9. Сумма возврата денежных средств, причитающаяся Заказчику в случае отказа от оказания прохождения программы, рассчитывается на дату получения Исполнителем заявления, если настоящим приложением не установлено иное.
10. Исполнитель в установленный законодательством срок после получения от Заказчика Заявления производит возврат денежных средств в соответствующем размере на указанные в Заявлении реквизиты либо, если реквизиты не указаны, по реквизитам, с которых поступили денежные средства при оплате.
11. Доступ к соответствующей Программе прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Исполнителем от Заказчика Заявления в надлежащей форме (п.3.1). Если Исполнитель и Заказчик до прекращения доступа к Программе вступают в переговоры по поводу необходимости отказа от прохождения Программы (в частности, если они обсуждают возможность замены одних услуг другими или возможность переноса обучения), Исполнитель вправе отложить прекращение оказания Услуг до момента завершения таких переговоров. Если Заказчик в ходе переговоров фактически продолжает обучение, то соответствующие занятия относятся к Услугам, фактически оказанным Исполнителем к моменту отказа от прохождения Программы.
12. По согласованию с Заказчиком Исполнитель может вместо возврата денежных средств в соответствии с настоящими Правилами возврата денежных средств осуществить замену Программы на другую программу на условиях, предложенных Исполнителем.